



Les Offices jeunesse
internationaux du Québec

Office franco-québécois pour la jeunesse
Office Québec-Monde pour la jeunesse

CHEMINEMENT D'UNE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Important : Toute demande sera rejetée si toutes les étapes ne sont pas suivies

1 S'INFORMER

- Trouver le programme ou l'offre clés en main adéquate
- Vérifier les critères d'admissibilité
- Consulter les dates limites de dépôt

>>> lojiq.org <<<

2 SE CONNECTER

- Compléter le formulaire de préqualification (étape obligatoire lors d'une 1^{re} connexion au portail)
- Se connecter au portail

>>> lojiq.org/mon-compte <<<

3 SÉLECTIONNER UNE OFFRE

- Cliquer sur le bouton *Découvrir les offres ou déposer une demande*
- Utiliser les filtres pour sélectionner le type d'offre qui te convient
- Cliquer sur l'onglet *Déposer une demande* de l'offre choisie

4 DÉPOSER SA DEMANDE

- Remplir tous les champs demandés
- Joindre tous les documents relatifs à la demande
- Cliquer sur le bouton *Soumettre la demande*
- Inviter les participants au moyen de la section *Inviter des participants* (dans le cas d'un projet de groupe)
- Suivre l'avancement du traitement de la demande : surveiller les courriels ou SMS de notification

5 RÉALISER SON PROJET

- Fournir sur le portail les pièces administratives obligatoires (preuves d'identité et preuves de mobilité) dès l'acceptation du dossier et au plus tard 7 jours après le début du projet pour recevoir son 1^{er} versement

6 ENVOYER SON QUESTIONNAIRE DE RETOUR

- Transmettre le *Questionnaire de retour* (obligatoire) dans les 21 jours suivant la date de fin de réalisation du projet. Si le questionnaire de retour n'est pas transmis dans les délais requis, le dernier versement ne sera pas effectué et une 2^e demande de soutien financier sera automatiquement refusée



Les participant-es invité-es à un **projet de groupe** débutent le cheminement à l'étape 2-section *Mes demandes* puis effectuent directement les étapes 4-5-6